ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/03/2025	**Inicio**	11: 00 a.m	**Fin**	1:25 p.m	**Lugar**	**Microsoft Teams**
Asunto	Reunión Extraordinaria AcE						
Asistentes	Equipo Territorial AcE - SED					**Asistentes Externos**	N.A
Fecha de Elaboración	07/03/2025	**Elaborado por**	Lina Patricia Bonilla Ochoa			**Próxima Reunión**	N.A

Desarrollo de la Agenda

1. Saludo y presentación de propuesta por parte de la Coordinadora Sandra León
2. Distribución de colegios y criterios de priorización
3. Presentación de la asignación de colegios por profesional
4. Compromisos
5. Cierre

Descripción de actividades

Se reúne el equipo de la estrategia Aulas con Emoción de la Secretaría Distrital de Educación con el fin de hacer la distribución de las instituciones educativas para el año 2025 y asignación a los profesionales responsables por localidad con el propósito de poder canalizar la información con la coordinadora Sandra León quien en base a la matriz de priorización tuvo en cuenta algunos criterios como número de colegios, y localidad en la que se prioriza trabajar, sin embargo,la coordinadora menciona que es complejo porque muchos profesionales que repiten localidades y algunas no fueron priorizadas como San Cristobal, Ciudad Bolívar, Usme y Sumapaz, se debe asignar a un profesional responsable, se necesita más de una persona en algunas localidades teniendo en cuenta el número de colegios en el territorio.

Además la coordinadora menciona otros criterios que se tendrán en cuenta:

- Se dejará máximo tres profesionales en localidades grandes y dos o una persona en las localidades más pequeñas para facilitar información por localidad.
- Se dejará a cada gestor una sola localidad máximo dos para facilitar la atención y movilidad a las reuniones locales.
- Se asignaran diez colegios por profesional.
- Para llenar los 10 cupos se asignaron 2 ó 1 colegio en otras localidades (casos en Ciudad Bolívar y Usme) estos colegios serán cedidos y asignados a los profesionales nuevos que llegarán al equipo de AcE.

Posteriormente Sandra proyecta la matriz en donde se propone la asignación por profesional, entre los profesionales del equipo se podrá revisar los colegios asignados y la posibilidad de cederlos para dejar en bloque por localidad, unos quedaran con 9 y otros con 10 colegios.

Se aclaran preguntas frente a:

-Saylla Medina: operador aliado 2025 el cual se tendrá respuesta el 10/03/2025 en el Comité Técnico,
-Lina Camacho: proceso en Ciudad Bolívar teniendo en cuenta que están colegios que ya llevan procesos avanzados como el IED Sabio Caldas y Gloria Valencia de Castaño porque tienen el reconocimiento a nivel Distrital RLT (Rectores Lideres Transformadores).
-Danna Ordoñez*:* dar claridad de cómo se llevaran a cabo las entregas de los colegios que tendrán una nueva asignación, teniendo en cuenta que

Fecha	07/03/2025	**Inicio**	11: 00 a.m	**Fin**	1:25 p.m	**Lugar**	**Microsoft Teams**
Asunto	Reunión Extraordinaria AcE						
Asistentes	Equipo Territorial AcE - SED					**Asistentes Externos**	N.A
Fecha de Elaboración	07/03/2025	**Elaborado por**	Lina Patricia Bonilla Ochoa			**Próxima Reunión**	N.A

previamente se tienen compromisos con los rectores, Sandra solicita trabajo comprometido y solidario de quien entrega el colegio y quien lo recibe.

- La profesional Alejandra Cabrera menciona que quiere manifestar su situación personal en cuanto a movilidad y tiempos ya que se le asignan 5 colegios en Rafael Uribe, cree importante tener en cuenta lugar de vivienda y programación de los espacios en los colegios. Sandra responde que se podrá revisar cuando lleguen las personas nuevas al equipo.

- La profesional Margarita: refiere que está en la localidad de Mártirez a Danna y a Esther ofrece acompañamiento de marzo a abril para acompañar el proceso.
- La profesional Lina Bonilla: Manifiesta que aunque hizo la priorización en Engativa y Kennedy, está asignada en colegios de Usme y Bosa y solicita la posibilidad de revisar su caso por lugar de residencia, Sandra refiere que los colegios se Usme y Bosa serán asignados a las personas nuevas que lleguen al equipo y dejar este caso en bloque a la profesional en la localidad de Kennedy.

-La profesional Gisell Cruz : refiere que no conoce la localidad, sin embargo refiere que le queda muy lejos y solicita saber cuales son los colegios, Sandra le informa que como es una localidad nueva no se tiene un referente que tenga información, sin embargo, los otros equipos del equipo EIS pueden tener un proceso y conocimiento en el territorio y recomienda trabajar articuladamente para los primeros acercamientos a los colegios. Gisell refiere además que con la persona que queda en el IED Próspero Pinzón se pueda coordinar para hacer presentación y empalme.

Sandra hace énfasis en que la información del colegio asignado la debe tener el gestor territorial de AcE así esté asistiendo profesional de Plan o de EIS, lo anterior para facilitar comunicación y conocimiento claro de los procesos por colegio.

- La profesional Esther Brackborne: pregunta la posibilidad de revisar el apoyo de transporte para poder movilizarse al colegio asignado en la localidad de Sumapaz,por lo que está ubicado en área rural para tenerlo en cuenta. Sandra León responde que se tendrá un trato diferenciado para estos colegios y revisar una propuesta de trabajo distinto, organizado y en solo una fecha realizarán la visita y buen uso de los recursos con las demás estrategias de la SED que también tienen priorizado el colegio.

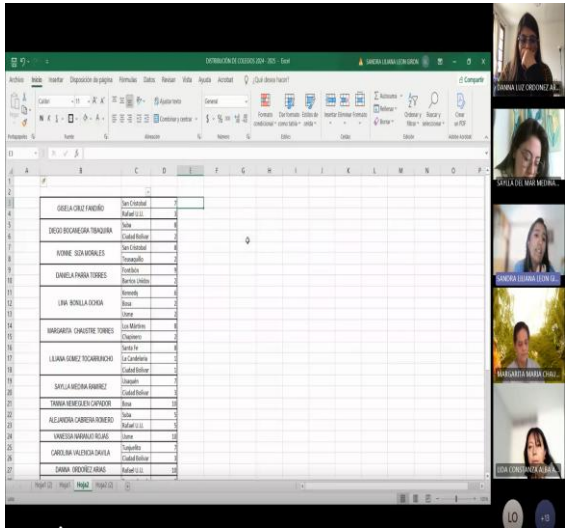
Seguido a esto se propone ir revisando en línea el archivo de Distribución por colegios, la profesional Margarita Chaustre facilita ir trabajando la base según profesional y número de colegios y acuerdos entre los profesionales, se hacen algunos cambios de colegios acordados previamente entre los gestores haciendo los ajustes en la base.

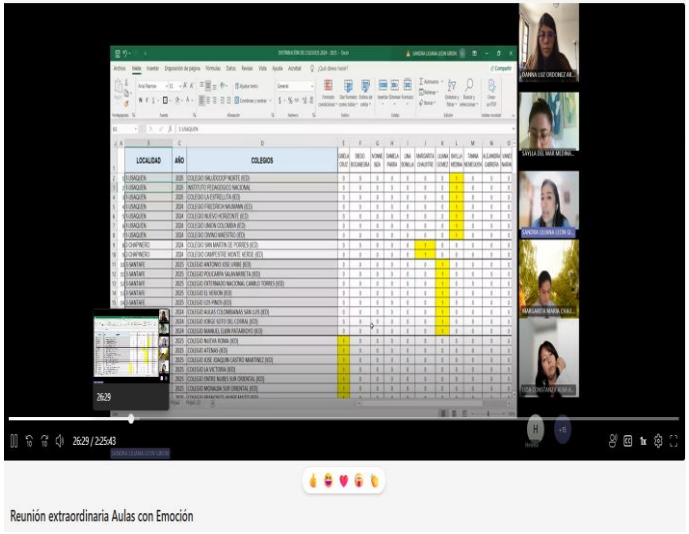
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

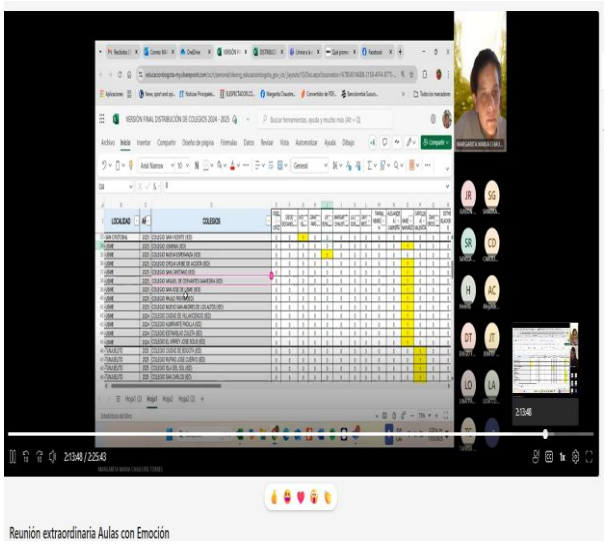
ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/03/2025	**Inicio**	11: 00 a.m	**Fin**	1:25 p.m	**Lugar**	**Microsoft Teams**		
Asunto	Reunión Extraordinaria AcE								
Asistentes	Equipo Territorial AcE - SED					**Asistentes Externos**	N.A		
Fecha de Elaboración	07/03/2025	**Elaborado por**	Lina Patricia Bonilla Ochoa					**Próxima Reunión**	N.A

Registro Fotográfico:







- <<Compromisos adquiridos>>

- La Coordinadora Sandra León compartirá al equipo de AcE la base final con los colegios asignados.

- Priorizar las acciones ya programadas con los colegios que ya se tiene agenda previa.

- Realizar empalmes con los profesionales que recibirán los colegios según localidad asignada.

- La coordinadora Sandra León enviará propuesta para confirmar hora de reunión presencial de equipo AcE del día 11/03/2025

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	07/03/2025	**Inicio**	11: 00 a.m	**Fin**	1:25 p.m	**Lugar**	**Microsoft Teams**
Asunto	Reunión Extraordinaria AcE						
Asistentes	Equipo Territorial AcE - SED					**Asistentes Externos**	N.A
Fecha de Elaboración	07/03/2025	**Elaborado por**	Lina Patricia Bonilla Ochoa			**Próxima Reunión**	N.A

"Nota: La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación Microsoft Meet (o la que aplique) y la obligatoriedad de firmas digitales autorizadas, según lo dispuesto por la Ley 527 de 1999 "Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos(...) de las firmas digitales, (...) y se dictan otras disposiciones. Se adjuntan los correos de aprobación (origen nativo) y el listado de asistencia de las personas participantes".

NOMBRE: Lina Patricia Bonilla Ochoa CARGO:Gestora Territorial AcE	NOMBRE:Sandra Liliana León Girón CARGO:Coordinadora Aulas con Emoción	NOMBRE: Helena Castillo CARGO:Gestora Territorial AcE

En cumplimiento de la Política de Control Interno de la SED los firmantes del acta deben asegurar la calidad, precisión, veracidad y realidad de su contenido.